



LÖSCHKONZEPT

Softstack GmbHSchiffbrückstraße 8
24937 Flensburg
hello@softstack.ioDokument: Löschkonzept
Erstellt: 07. September 2026

Löschkonzept

Stand: September 2026

Dieses Löschkonzept regelt die Löschung und Sperrung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der cloudbasierten SaaS-Variante von **DaZ Pilot**, betrieben von der **Softstack GmbH**. Es setzt Art. 5 Abs. 1 lit. e DSGVO (Speicherbegrenzung) sowie – soweit einschlägig – § 35 BDSG um und ist Bestandteil der vertraglichen Dokumentation (vgl. AVV § 12, Datenschutzerklärung).

1. Zweck und Anwendungsbereich

Ziel ist es, personenbezogene Daten nur so lange zu speichern, wie es für die jeweiligen Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten dies verlangen. Das Konzept gilt für alle Verarbeitungstätigkeiten im SaaS-Betrieb von DaZ Pilot (PostgreSQL, Qdrant, Media-Storage, Logs, Vertrags- und Supportunterlagen).

Für die selbst gehostete Community-Edition ist der jeweilige Betreiber selbst für Löschung und Aufbewahrung verantwortlich.

2. Grundsätze

Datensparsamkeit: Es werden nur notwendige Daten erhoben und gespeichert.

Speicherbegrenzung: Für jede Datenkategorie ist eine Löschfrist definiert (siehe Abschnitt 3).

Zweckbindung: Nach Zweckerfüllung werden Daten gelöscht oder anonymisiert, sofern keine Aufbewahrungspflicht entgegensteht.

Vorrang gesetzlicher Fristen: Vor einer Löschung wird geprüft, ob steuer-, handels- oder sonstige rechtliche Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegenstehen. In diesem Fall erfolgt eine Sperrung (eingeschränkte Verarbeitung).

Recht auf Löschung: Betroffenenanträge nach Art. 17 DSGVO werden unabhängig von den regulären Fristen bearbeitet, soweit keine Ausnahme (Art. 17 Abs. 3 DSGVO) greift.

3. Löschklassen und Fristen

Datenkategorie	Löschfrist	Hinweis
Server-/Web-Logs (anonymisierte IP)	7 Tage	Betriebs- und Sicherheitslogs der Website/API
Access-/Audit-Logs mit Nutzerbezug	90 Tage	Nachvollziehbarkeit kritischer Vorgänge
Session-Tokens	30 Tage nach Ablauf/Inaktivität	Automatisches Cleanup
Passwort-Reset- / OIDC-State-Tokens	24 Stunden	Einmalige Authentifizierungsvorgänge
Lehrkräfte-Konto	Vertragsende + 30 Tage	Portabilitätsfenster gemäß AVV § 12
Schüler:innen-Profil & Lernfortschritt	Ende Klassen-Zuordnung + 90 Tage; auf Antrag jederzeit (Art. 17 DSGVO)	Pseudonymisierte Profile
Klassen, Assignments (PDFs), erkannte Fachbegriffe	Vertragsende + 30 Tage	Inhalte der Bildungseinrichtung
Bilder/Frames & Qdrant-Vektoren	manuell im Dashboard; automatisch Vertragsende + 30 Tage	pro Schule/Klasse löschar
Classifier-Blobs (school_classifiers)	mit dem letzten Trainings-Datensatz der Schule	BYTEA-Blobs in PostgreSQL
Quiz-Ergebnisse	mit Löschung des Schüler:innen-Profiles	gekoppelt an Lernfortschritt
E-Mail-Zustellprotokolle	90 Tage	technische Zustellnachweise
Support-Anfragen	2 Jahre nach Erledigung	Nachvollziehbarkeit von Supportfällen
Vertragsunterlagen	3 Jahre nach Vertragsende	§ 195 BGB (regelmäßige Verjährung)
Rechnungen / Buchungsbelege	10 Jahre	§ 147 AO
Handelsbriefe	6 Jahre	§ 257 HGB

4. Technische Umsetzung

kaskadierende Löschungen in PostgreSQL unter Berücksichtigung der schulbezogenen `school_id` -Constraints

Löschung von Qdrant-Collections bzw. Punkten einer Klasse (`delete_collection` / `delete_points_by_label`)

Media-Cleanup-Jobs für temporäre Frames, Videos und nicht mehr benötigte Dateien im Media-Storage

Backup-Rotation (30 Tage): gelöschte Daten verschwinden mit Ablauf der Backup-Aufbewahrung auch aus den Sicherungen

Self-Service-Export (CSV/JSON) im Dashboard vor einer Löschung (Datenportabilität)

5. Löschtrigger

Antrag der betroffenen Person (Art. 17 DSGVO)

Ende der Klassen-Zuordnung bzw. des Nutzungsverhältnisses

Beendigung des SaaS-Vertrags (nach Portabilitätsfenster)

Zweckerfüllung / Fristablauf gemäß Löschkategorie

Widerruf einer Einwilligung, soweit einschlägig

6. Verantwortlichkeiten

Verantwortlicher (Kunde): löst Löschungen im Dashboard aus, soweit Self-Service verfügbar; leitet weitergehende Anträge an die Softstack GmbH weiter; informiert Betroffene.

Auftragsverarbeiter (Softstack GmbH): führt die technische Löschung durch, insbesondere bei Vertragsende gemäß AVV § 12; stellt auf Anfrage einen Löschnachweis aus.

Kontakt: hello@softstack.io

7. Prüfrhythmus und Dokumentation

dieses Konzept wird mindestens jährlich sowie bei wesentlichen Architekturänderungen überprüft

Löschnachweise werden 3 Jahre aufbewahrt

Änderungen werden versioniert; die aktuelle Fassung ist unter dieser URL abrufbar

Siehe auch: Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) · Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) · Datenschutzerklärung

Softstack GmbH · Schiffbrückstraße 8 · 24937 Flensburg
hello@softstack.io

